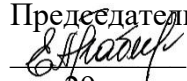


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 263
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО


Решение педсовета № 1
от «29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 Е.А. Бабицкая
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Приказ № 061 от 29.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле над учащимися,
которые имеют признаки или признаны
находящимися в социально опасном положении

ГБОУ школы № 263
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019-2020 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле над учащимися, которые имеют признаки или признаны находящимися в социально опасном положении (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями, закреплёнными Всеобщей декларацией прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948, Декларацией прав ребёнка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959, Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Всемирной декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, принятой ООН 30.09.1990, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 № б/н, Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге», Методическими рекомендациями по организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Санкт-Петербурга при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утверждёнными постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 31.07.2018 № 3, иными международными, федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение ставит своей целью регламентировать деятельность администрации, службы сопровождения, совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних и педагогического коллектива школы по постановке на внутришкольный контроль, сопровождению учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, и снятию с внутришкольного контроля учащихся, которые имеют признаки или признаны в установленном порядке находящимися в социально опасном положении (далее – учащиеся СОП).

1.3. Внутришкольный контроль над учащимися СОП осуществляется на основе следующих принципов:

а) принцип законности – соблюдение требований действующего международного, федерального и регионального законодательства в работе с учащимися СОП, их семьями и во взаимодействии с иными субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, а также воспрепятствование нарушению прав и законных интересов учащихся СОП и членов их семей со стороны третьих лиц;

б) принцип гуманизма – признание ценности учащегося СОП как личности, его право на защиту человеческого достоинства, свободу, построение взаимодействия между участниками образовательного процесса на основе равенства и справедливости, взаимоуважения, сотрудничества и открытости;

в) принцип индивидуального подхода, адресности и максимального учёта интересов несовершеннолетнего – осуществление процесса сопровождения учащихся СОП с учётом индивидуальных особенностей конкретного несовершеннолетнего и/или семьи, с учётом социальной ситуации развития несовершеннолетнего, социальных групп, в которые включён учащийся СОП, а также иных условий, которые прямо или косвенно влияют на условия и результаты успешной реализации процесса индивидуального сопровождения и профилактики дезадаптации и девиаций в поведении учащегося СОП;

г) принцип конфиденциальности – обеспечение защиты прав и свобод учащихся СОП и других лиц при обработке их персональных данных, в том числе защита права на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны;

д) принцип комплексности – реализация системного подхода в работе с учащимися СОП и их семьями, выражающегося в построении индивидуального сопровождения с учётом экономических, правовых, социальных, медицинских, педагогических и психологических аспектов в рамках компетенции образовательного учреждения;

е) принцип межведомственного взаимодействия – формирование взаимодействия между образовательным учреждением с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленного на своевременное информирование и вовлечение в работу по индивидуальному сопровождению учащихся СОП и/или их семей с целью максимально полного и актуального разрешения возникающих проблем и рисков, связанных с профилактикой дезадаптации и девиаций в поведении учащихся СОП.

1.4. Внутришкольный контроль над учащимися СОП ведётся с целью ранней профилактики девиаций в поведении учащихся, школьной и социальной дезадаптации несовершеннолетних.

1.5. Основные задачи внутришкольного контроля над учащимися СОП:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, иных форм девиантного поведения;

б) осуществление мер по защите прав учащихся СОП на образование, здоровую и комфортную среду, жить и воспитываться в семье, на заботу со стороны родителей (законных представителей), всестороннее развитие, уважение человеческого достоинства, защите от физического, психологического и иных форм насилия, защите от различных форм дискриминации, защите от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения, а также защите иных прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

г) анализ условий воспитания и обучения учащихся СОП;

д) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательного учреждения;

е) оказание педагогической, психологической, социальной, экономической, правовой и иных видов помощи несовершеннолетним и/или их семьям;

ж) профилактика пропусков занятий, уклонения от посещения образовательного учреждения без уважительных причин, проблем в обучении учащихся СОП;

з) оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;

и) организация образовательного процесса учащихся СОП с учётом их индивидуальных особенностей и образовательных потребностей;

к) реализация решений Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних образовательного учреждения и основанных на них приказов руководителя образовательного учреждения и распоряжений заместителей руководителя образовательного учреждения;

л) реализация решений и постановлений Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях районов Санкт-Петербурга в пределах компетенции образовательного учреждения.

2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних образовательного учреждения по вопросам внутришкольного контроля над учащимися СОП

2.1. Для решения вопросов, связанных с внутришкольным контролем над учащимися СОП и индивидуальному сопровождению учащихся СОП созывается Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних образовательного учреждения (далее — Совет по ППН) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Во время заседаний Совета по ППН по вопросам внутришкольного контроля над учащимися СОП, ведутся протоколы, которые нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря.

2.2. Совет по ППН собирается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики девиаций в поведении учащихся, школьной и социальной дезадаптации несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов. Совет по ППН объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками. Совет по ППН действует на основании Положения о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних образовательного учреждения.

2.3. Постановка учащихся на внутришкольный контроль и снятие учащихся с внутришкольного контроля, а также иные вопросы внутришкольного контроля над учащимися СОП (в том числе анализ реализации мер внутришкольного контроля над учащимися СОП, оценка результатов внутришкольного контроля над учащимися СОП) осуществляется решением Совета по ППН, отражаемым в протоколе заседания.

2.4. Председателем Совета по ППН является директор образовательного учреждения. Заместителем председателя Совета по ППН является заместитель директора образовательного учреждения по УВР, назначаемый приказом директора образовательного учреждения. Секретарём, ведущим протокол Совета по ППН, является социальный педагог. Членами и участниками Совета по ППН являются члены администрации и педагогические работники образовательного учреждения, которые могут быть привлечены к решению вопросов о внутришкольном контроле, а также представители иных субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которые могут быть привлечены к решению вопросов о внутришкольном контроле. Члены Совета по ППН назначаются приказом директора образовательного учреждения. Решения Совета по ППН принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета по ППН.

3. Порядок постановки на внутришкольный контроль и организация работы по индивидуальному сопровождению учащихся СОП

3.1. Постановка на внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с пунктами 2.1–2.4 Положения, носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с учащимися СОП и их родителями (законными представителями).

3.2. Основания для признания несовершеннолетних учащимися СОП и последующей постановки их на внутришкольный контроль:

а) решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при районной администрации Санкт-Петербурга о признании несовершеннолетнего либо его семьи находящимися в социально опасном положении, о признании несовершеннолетнего либо одного или обоих его родителей (законных представителей) виновными в совершении правонарушения;

б) постановка несовершеннолетнего и/или его родителей (законных представителей) на профилактический учёт в ОУУП и ПДН УМВД России;

в) признание учащегося либо одного или обоих его родителей (законных представителей) подозреваемыми или обвиняемыми в совершении правонарушения;

г) систематические пропуски несовершеннолетним учебных занятий без уважительных причин (в совокупности более половины учебных занятий в течение календарного месяца) либо уклонение от посещения образовательного учреждения без уважительных причин (более двух недель подряд);

д) неуспеваемость или наличие академической задолженности у учащегося по учебному предмету в течение двух четвертей и риске неуспеваемости или академической задолженности по одному или нескольким предметам по итогам учебного года;

е) условный перевод учащегося либо о недопуск учащегося к государственной итоговой аттестации и/или рекомендация повторного курса обучения по итогам учебного года по причине наличия академической задолженности (неуспеваемости);

ж) факт однократного грубого либо неоднократного нарушения учащимся Устава образовательного учреждения или Правил внутреннего распорядка для учащихся;

- з) проявления у учащегося девиантного поведения, в том числе зависимого поведения;
- и) предрасположенность учащегося к суицидальному поведению;
- к) нахождение учащегося и/или его семьи в трудной жизненной ситуации, то есть ситуации, в которой жизнедеятельность учащегося и/или его семьи объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств при отсутствии возможности преодолеть данные обстоятельства самостоятельно;
- л) признаки, указывающие на неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;
- м) возникновение иных обстоятельств, которые могут нанести ущерб здоровью и развитию несовершеннолетнего и оказать негативное воздействие на его социализацию.

3.3. Деятельность по организации постановки на внутришкольный контроль и организации индивидуального сопровождения учащихся СОП, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выполняет служба сопровождения образовательного учреждения в лице социального педагога. Указанная деятельность включает в себя:

а) получение социальным педагогом информации от классного руководителя, представителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иного участника образовательного процесса либо иными способами, не противоречащими действующему законодательству, о наличии одного или нескольких оснований для признания несовершеннолетнего учащимся СОП и его постановки на внутришкольный контроль, указанных в п. 3.2 Положения;

б) запрос информации об учащемся и его родителях (законных представителях) у классного руководителя, а также при необходимости у педагога-психолога, медицинского работника, иных лиц в пределах их компетенции, обработка полученной информации для составления комплексной характеристики учащегося, анализа причин и условий возникновения социально опасного положения или его признаков, и направления представления к рассмотрению вопроса о постановке учащегося на внутришкольный контроль на заседании Административного совета;

в) составление представления и подготовка материалов для заседания Совета по ППН о признании несовершеннолетнего учащимся СОП и постановке его на внутришкольный контроль, о коррекции плана индивидуального сопровождения учащегося, о снятии учащегося с внутришкольного контроля;

г) в случае положительного решения о признании несовершеннолетнего учащимся СОП и постановке его на внутришкольный контроль сведения об учащемся СОП вносятся в школьную базу по внутришкольному контролю, оформляется личная карта учащегося, состоящего на внутришкольном контроле, совместно с классным руководителем, педагогом-психологом и при необходимости медицинским работником и/или другими специалистами оформляется карта индивидуального сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном контроле, включающая в себя: информация об учащемся СОП; сведения о семье учащегося СОП; дата и причина постановки на внутришкольный контроль; оценка причин и условий постановки на внутришкольный контроль всеми сторонами образовательного процесса (педагоги, родители, учащийся); характеристика проблем учащегося с точки зрения специалистов службы сопровождения; информация о привлечении

к работе специалистов иных служб; информация об успеваемости и пропусках занятий без уважительных причин; план индивидуального сопровождения учащегося; информация о реализации мероприятий плана по индивидуальному сопровождению учащегося и результаты сопровождения;

д) ведение картотеки по внутришкольному контролю над учащимися СОП, включающей: личная карта учащегося, состоящего на внутришкольном контроле; карта индивидуального сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном контроле; материалы, имеющие отношение к внутришкольному контролю над учащимся СОП (характеристика, выписка о посещаемости, выписка отметок, копия протокола (выписки из протокола) заседания Совета по ППН и другие документы);

д) контроль за реализацией мероприятий плана индивидуального сопровождения учащегося СОП;

е) организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

ж) письменное информирование родителей (законных представителей) учащихся о постановке или снятии учащегося с внутришкольного контроля.

3.4. Родители (законные представители) учащегося, поставленного на внутришкольный контроль, в случае их отсутствия на заседании Совета по ППН при принятии решения о постановке учащегося на внутришкольный контроль, в обязательном порядке должны быть проинформированы в письменном виде о принятом Советом по ППН решении в отношении учащегося в двухнедельный срок. Ответственным за информирование родителей (законных представителей) учащихся является социальный педагог.

3.5. Родители (законные представители) учащегося, поставленного на внутришкольный контроль, вправе знакомиться со всеми материалами, собранными в отношении учащегося, планом мероприятий индивидуального сопровождения учащегося, порядке снятия с внутришкольного контроля учащегося, а также получить консультацию по иным вопросам, связанным с внутришкольным контролем над учащимся.

3.6. Меры, предпринимаемые в рамках внутришкольного контроля над учащимися СОП, в том числе мероприятия плана по индивидуальному сопровождению учащегося СОП обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками образовательного учреждения, назначенными в качестве исполнителей, в пределах их компетенции и должностных обязанностей. При составлении и реализации плана по индивидуальному сопровождению учащегося СОП необходимо учитывать принципы, указанные в п. 1.3 Положения, и привлекать к работе воспитательную службу образовательного учреждения, классных руководителей, орган ученического самоуправления, отделение дополнительного образования детей, а также иные службы и участников образовательного процесса в пределах их компетенции. Службы и лица, привлекаемые к реализации плана по индивидуальному сопровождению учащегося СОП, обязаны информировать о результатах своей работы, а также обо всех сведениях, имеющих отношение к процессу реализации плана по индивидуальному сопровождению учащегося СОП и способных повлиять на результаты реализации плана по индивидуальному сопровождению учащегося СОП.

4. Порядок снятия учащихся с внутришкольного контроля

4.1. Снятие с внутришкольного контроля осуществляется в соответствии с пунктами 2.1–2.4 Положения.

4.2. Решение Совета по ППН о снятии учащегося с внутришкольного контроля принимается на основе рассмотрения представления службы сопровождения образовательного учреждения с приобщением материалов, подтверждающих возможность снятия учащегося с внутришкольного контроля.

4.3. Основания для снятия учащегося с внутришкольного контроля:

- а) в связи с успешной реализацией мероприятий плана индивидуального сопровождения учащегося и позитивными изменениями в результате проведённой работы;
- б) окончание образовательного учреждения;
- в) выбытие в иное образовательное учреждение;
- г) по иным объективным обстоятельствам.

4.4. Снятие учащегося с внутришкольного контроля в случае успешной реализации мероприятий плана индивидуального сопровождения учащегося и позитивных изменений в результате проведённой работы возможно не ранее, чем через шесть месяцев с даты решения Совета по ППН о постановке на внутришкольный контроль.

4.5. Решение Совета по ППН о снятии учащегося с внутришкольного контроля в случае успешной реализации мероприятий плана индивидуального сопровождения учащегося и позитивных изменений в результате проведённой работы в отношении учащихся, которые и/или семьи которых признаны находящимися в социально опасном положении решением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при районной администрации Санкт-Петербурга либо постановлены на профилактический учёт в ОУУП и ПДН УМВД России, в целях успешной социальной реадaptации и предупреждения рецидива возможно не ранее, чем через три месяца с даты снятия с учёта в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при районной администрации Санкт-Петербурга либо в ОУУП и ПДН УМВД России.

4.6. Снятие учащегося с внутришкольного контроля в случае окончания образовательного учреждения, выбытия в иное образовательное учреждение либо по иным объективным обстоятельствам принимается на первом с момента указанных событий заседании Совета по ППН вне зависимости от даты решения Совета по ППН о постановке данного учащегося на внутришкольный контроль.

4.7. Материалы по внутришкольному контролю над учащимся СОП в отношении тех учащихся, которые сняты с внутришкольного контроля, службой сопровождения образовательного учреждения помещаются в архив и хранятся не менее пяти лет с даты решения Совета по ППН о снятии учащегося с внутришкольного контроля или до момента окончания учащимся образовательного учреждения.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по решению Педагогического совета руководителем ОУ.