


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 263  
с углублённым изучением английского языка  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решение педсовета № 3  
от «14» января 2020 г.

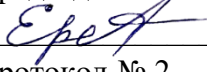
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Е. А. Бабицкая  
от «14» января 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей

 А. В. Еремеев  
Протокол № 2  
от «13» января 2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

А. В. Рыдлевский  
Приказ № 004 от 14.01.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**ГБОУ школы № 263  
с углублённым изучением английского языка  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ школы № 263 с углублённым изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), цели её работы, а также роль Комиссии и локальных актов, издаваемых ею, в осуществлении деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 263 с углублённым изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами международного права в отношении защиты прав несовершеннолетних, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

1.4. В своей работе Комиссия придерживается принципа гуманности и, в первую очередь, должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Организация и порядок работы Комиссии**

2.1. Целью работы Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав обучающихся, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативно-правовых актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2.2. Комиссия формируется Приказом руководителя Образовательной организации ежегодно. Комиссия состоит из равного количества участников образовательных отношений: два представителя педагогического коллектива, выбранные большинством голосов на общем собрании коллектива Образовательной организации; два представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся, выбранные большинством голосов на собрании Совета родителей. С приказом о формировании Комиссии должны быть ознакомлены все члены педагогического коллектива Образовательной организации.

2.3. Руководитель Образовательной организации не может входить в Комиссию. Все члены Комиссии являются равноправными участниками её работы.

2.4. Комиссия имеет право при необходимости привлекать к работе Комиссии любых специалистов (в том числе представителей субъектов профилактики) в качестве экспертов с правом совещательного голоса. Привлекаемые специалисты должны быть ознакомлены с настоящим Положением до начала их работы в Комиссии, что отражается в протоколе заседания Комиссии. Кроме того, члены Комиссии имеют право консультироваться со специалистами по рассматриваемым вопросам вне заседания.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации. Кворумом Комиссии является присутствие минимум трёх её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

2.6. Основанием для начала работы Комиссии является письменное заявление от одной из конфликтующих сторон. Заявление может быть подано любой из конфликтующих сторон в течение одного месяца со дня возникновения конфликтной ситуации. На основании заявления и предварительно заслушав мнения всех конфликтующих сторон, Комиссия назначает дату заседания, которая не может быть позднее двухнедельного срока со дня подачи заявления.

2.7. Комиссия должна обеспечить своевременное, справедливое и объективное рассмотрение заявления конфликтующей стороны.

2.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии представителей всех сторон конфликта. В случае отсутствия представителя какой-либо стороны по подтвержденной письменным заявлением или другим документом уважительной причине заседание Комиссии переносится на другой день. В случае отсутствия представителя любой из сторон по неуважительной причине, а равно без письменного заявления или другого документа, подтверждающего невозможность присутствия на заседании Комиссии, рассмотрение конфликтной ситуации проходит без его участия. В этом случае точка зрения отсутствующей стороны формулируется из предварительного мнения.

2.11. Все решения Комиссии оформляются протоколами и передаются руководителю Образовательной организации. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежат исполнению в предусмотренные решением сроки.

2.12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Копии протокола заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней передаются руководителю Образовательной организации и всем сторонам конфликтной ситуации. В

случае рассмотрения на заседании Комиссии нескольких конфликтных ситуаций, то всем принимавшим участие сторонам выдаются выписки из протокола заседания Комиссии.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Комиссия оставляет за собой право изменять, отменять или приостанавливать ранее принятые решения на основании вновь открывшихся сведений или в случае примирения сторон.

3.2. Комиссия имеет право рекомендовать администрации Образовательной организации вносить изменения в локальные акты Образовательной организации с целью усовершенствования основ управления Образовательной организацией или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

4.1. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по решению Педагогического совета руководителем ОУ.