



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 263
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решение общего собрания № 1
от «29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Е.А. Бабицкая
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Приказ № 061 от 29.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном поощрении, доплатах и надбавках
работникам ГБОУ школы № 263
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения, повышения мотивации и эффективности труда вводятся следующие виды материального поощрения:

- премирование за успешное, качественное и эффективное выполнение работ и заданий, в соответствии с Приложением 1,2
- оказание материальной помощи;
- доплаты за дополнительный объем работ, в соответствии с Приложениями 1,2.

Материальные поощрения выплачиваются из Фонда надбавок и доплат (ФНД), объем которого составляет установленный в соответствии со штатным расписанием процент от Фонда оплаты труда (ФОТ).

2. Порядок установления материального поощрения (премии).

- 2.1. Материальное поощрение работников ОУ производится по итогам работы за квартал текущего года.
- 2.2. Предложения о материальном поощрении работников вносит выборный профсоюзный орган, методическое объединение. Размер поощрения работникам ОУ за эффективность работы в соответствии с Приложением 2 устанавливается комиссией по доплатам и надбавкам в конце каждого квартала, согласовывается с профсоюзным органом и оформляется приказом директора ОУ.
- 2.3. Решение о материальном поощрении директора школы принимает руководитель органа управления образованием по подчиненности учреждения..
- 2.4. Основными условиями материального поощрения являются:
 - 2.4.1. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.
 - 2.4.2. Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.
 - 2.4.3. Эффективность деятельности.
- 2.5. Материальное поощрение может быть увеличено, если деятельность работника отвечает следующим условиям:
 - 2.5.1. Качественное проведение особо значимых мероприятий;
 - 2.5.2. Проявление инициативы: внесение предложений о способах решения существующих проблем;
 - 2.5.3. Методическая работа;
 - 2.5.4. Высокие достижения учащихся.
 - 2.5.5. Выполнение большого объема сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.
- 2.6. При неисполнении функциональных обязанностей или некачественном исполнении работы материальное поощрение не выплачивается.
- 2.7. Материальное поощрение выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

2.8. Материальное поощрение может выплачиваться работникам учреждения к юбилейным датам (50-, 60-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых, ко Дню учителя.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Материальная помощь работникам ОУ оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- в целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода.

3.2. При выплате материальной помощи стаж работы в ОУ не учитывается.

3.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется руководителем ОУ с учетом предложений профсоюзного комитета.

3.4. При чрезвычайных ситуациях материальная помощь может быть оказана уволенным работникам, работникам, много лет проработавшим в ОУ и ушедшим на заслуженный отдых.

3.5. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях на основании личного заявления работника;
- в целях социальной поддержки на основании приказа директора ОУ, согласованного с профсоюзным комитетом.

3.6. На выплату материального поощрения и материальной помощи направляется часть средств, оставшаяся от фонда после установления надбавок и доплат за работу, кроме того, экономия по заработной плате по итогам отчетного периода, прошедшего года, внебюджетных средств и т.п.

4. Порядок определения размера и выплаты надбавок и доплат за дополнительный объем работы сотрудникам ОУ.

4.1. Размер надбавок и доплат работникам ОУ за дополнительный объем работы в соответствии с Приложением 1 устанавливается комиссией по доплатам и надбавкам, заседающей два раза в год (в августе, декабре), согласовывается с профсоюзным органом и оформляется приказом директора ОУ.

4.2. Доплаты и надбавки являются основной частью заработной платы и входят в тарификацию, определяющую объем заработной платы сотрудника.

4.3. Изменения, дополнения в размере надбавок и доплат определяются решением комиссии по доплатам и надбавкам, согласовывается с профсоюзным органом и оформляется приказом директора ОУ.

4.4. Уменьшение размера доплат и надбавок, лишение работника установленных доплат и надбавок осуществляется комиссией по согласованию с профсоюзным органом, письменным уведомлением работника и оформляется приказом директора ОУ.

Приложение 1
К Положению о материальном поощрении,
надбавках и доплатах

ПЕРЕЧЕНЬ НАДБАВОК И ДОПЛАТ

№ п/п	Категории работников	Виды надбавок и доплат	Размер доплаты (от оклада)	На период
1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей				
1.	Педагогические работники	Руководство методическими объединениями	До 15%	С включением в тарификацию
2.	Библиотечные работники	Работа с библиотечным фондом	До 20%	С включением в тарификацию
3.	Педагогические работники	Обслуживание множительной техники	До 10%	С включением в тарификацию
4.	Педагогические работники	Работа с сайтом школы, в методико-педагогической комиссии, организация школьного питания, учет отчетности (в т.ч. по дорожно-транспортному травматизму, охране здоровья учащихся), участие в опытно-экспериментальной деятельности	До 50%	С включением в тарификацию
5.	Педагогические работники	Качественная организация платных услуг	До 30%	На срок исполнения
6.	Педагогические работники	Организация выставок, печати творческих работ учащихся;		На срок исполнения
7.	Классные руководители	Доплата за выполнение функций классного руководителя в случаях, если работник, выполняющий функции классного руководителя работает менее чем на 1,0 ст. или занимает должность прочего педагогического работника	Доплата до утверждённой ставки классного руководителя	С включением в тарификацию
2. Доплаты и премии за сложность, эффективность и высокое качество работы				
8.	Директор ОУ	На основании совместной оценки деятельности руководителя за истекший год вышестоящим органом управления образованием по подчиненности ОУ и трудовым коллективом ОУ в соответствии с примерным перечнем критериев оценки деятельности руководителя	До 150%	С включением в тарификацию
9.	Заместители директора	С учетом следующих критериев в работе: - разработка новых направлений деятельности; - выполнение обязанностей	До 100%	С включением в тарификацию

		дополнительных к основным; - прогрессивные формы руководства; - участие в международном сотрудничестве; - совместная работа с организациями города;		
10.	Педагогические работники	Проверка тетрадей	До 10%	С включением в тарификацию
11.	Педагогические работники	- успехи в конкурсе педагогических достижений; - получение грантов; - привлечение спонсорских средств; - организация и участие в совещаниях-семинарах на базе ОУ, конференциях регионального и международного уровня; - реализация социальных проектов и молодежных обменов; - успешная организация исследовательской деятельности учащихся; - призовые места учащихся на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;	До 50%	На срок исполнения
12.	Классные руководители	Выпуск медалистов, высокие результаты ЕГЭ	До 20%	По итогам года
13.	Административный вспомогательный персонал	- содержание помещений без замечаний органов Роспотребнадзора, госпожнадзора и других контролирующих органов; - своевременная подготовка финансовой и материально – технической документации; - обслуживание школьного сайта; - организация и контроль за ходом капитального ремонта или сложного текущего ремонта; - проведение работ по уборке территории и помещений после ремонта и в течение учебного года.	До 100%	На срок исполнения
14.	Педагогические работники; вспомогательный персонал	- доплата до минимальной заработной платы, устанавливаемой «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге».		С включением в тарификацию
3. Административный фонд				
15.	Администрация ОУ, учителя, МОП	Высокие показатели в работе, материальная помощь в чрезвычайных ситуациях, непредвиденные расходы – по согласованию с профсоюзным комитетом.	До 10% от объема ФНД на период выплаты	Разовые выплаты по приказу директора ОУ

Приложение 2
К Положению о материальном поощрении,
надбавках и доплатах

Критерии эффективности деятельности педагогических работников ОУ (в баллах).

П-1	Подготовка учащихся – победителей олимпиад, соревнований и конкурсов по предмету.	<i>Всероссийский и международный уровень:</i> Победитель = 10б. призёр = 7б. <i>Региональный уровень:</i> Победитель = 5б. призёр = 4б. <i>Районный уровень:</i> победитель = 2б. призёр = 1б
П-2	Проведение внеурочного или внеклассного мероприятия школьного/районного/городского/всероссийского или международного уровня.	2/4/6/8б. за каждое мероприятие
П-3	Разработка и внедрение внутришкольного или межшкольного проекта	До 10б. (в зависимости от количества участников, длительности, напряжённости и т.д.)
П-4	Подготовка призёра конференции детских исследовательских работ.	Всероссийский и международный уровень участия = 10б. Городской уровень = 5б. Районный = 2б. , школьный = 1б.
П-5	Участие в профессиональных конкурсах.	<i>Всероссийский уровень:</i> Победитель = 20б. призёр = 17б. <i>Региональный уровень:</i> Победитель = 10б. призёр = 7б. <i>Районный уровень:</i> победитель = 5б. призёр = 3б. , участник = 1б. (каждый этап)
П-6	Распространение педагогического опыта (школьный/районный/городской уровень).	Семинар или мастер-класс = 1/3/5б. Открытый урок = 1/2/3б. балла за каждый.

«Цена» одного балла устанавливается в размере 500 рублей (или устанавливается, исходя из объёма ФНД на текущий момент времени).

