


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 263
с углублённым изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО


Решение педсовета № 1
от «29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 Е.А. Бабицкая
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. В. Рыдневский
Приказ № 061 от 29.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе курсов внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС

Санкт-Петербург
2019-2020 учебный год.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «Об организации внеурочной деятельности при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0, методическими рекомендациями по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности от 18.08.2017 № 09-1672, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.
- 1.2 **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности. И является приложением к образовательной программе основного общего образования.
- 1.3 **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности.
- 1.4 **Задачи** Рабочей программы:
- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов внеурочной деятельности;
 - определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей и особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы по курсу внеурочной деятельности:

- 3.1 Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно;
- 3.2 Рабочие программы составляются на уровень обучения;
- 3.3 Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до пяти лет (основное общее образование);
- 3.4 Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса;
- 3.5 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы и хранится в кабинете заместителя директора по воспитательной работе (в электронном виде), второй хранится у учителя.
- 3.6 При составлении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - Федеральному Государственному Образовательному Стандарту;
 - Основной образовательной программе ОО.
- 3.7 Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 3.8 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на разных уровнях внеурочной деятельности.

4. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1 Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебнометодического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Пояснительная записка
- Личностные и метапредметные результаты освоение курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности;
- Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности;
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

4.2 **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ (согласно Уставу);
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);
- возраст обучающихся (класс), на который ориентирован курс программы;
- автор программы или коллектив разработчиков;
- год разработки рабочей программы, город.

4.3 **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- цели реализации программы;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.)

4.4 Личностные и метапредметные результаты освоение курса внеурочной деятельности:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

4.5 Содержание курса внеурочной деятельности:

- краткое описание содержания по темам;
Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:
- название темы;
- количество отведенных часов на изучение темы;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

4.6 Учебно-тематический план (приложение 2) должен содержать:

- перечень основных разделов программы;
- темы занятий, с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

4.7 Учебно-методическое обеспечение:

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы

4.8 Информационно-методическое обеспечение

5. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

- Текст рабочей программы набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см.; центровка заголовков и

абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.
- Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- Список литературы строится, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

6. Процедура утверждения рабочей программ по курсу внеурочной деятельности:

- 6.1 Внеурочная деятельность является частью образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ № 263. Организация внеурочной деятельности осуществляется согласно нормам ФЗ №273-ФЗ, образовательной программе ГБОУ СОШ № 263 на основании рабочей программы, составленной учителем-предметником. Рабочая программа проходит процедуру согласования с заместителем директора ОУ по воспитательной работе и утверждается директором ОУ.
- 6.2 Рабочая программа хранится в кабинете директора школы или его заместителя по ВР в течение 1 учебного года.

7. Делопроизводство:

- 7.1 Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 7.2 В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 7.3 Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 263
с углублённым изучением английского языка

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20__ г.
Заместитель директора по ВР
_____ М. Н. Сироткина

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.
Директор ГБОУ СОШ №263
_____ А.В.Рыдлевский

Рабочая программа
Курса внеурочной деятельности
« _____ »
(направление деятельности – _____)
для учащихся _____ классов
(срок реализации _____ год)
_____ часа в неделю (всего _____ часов)

Автор – составитель:
учитель _____
(ФИО, кв.категория)

г. Санкт-Петербург
2018/2019 учебный год

