


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 263
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решение педсовета № 1
от «29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 Е.А. Бабицкая
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 061 от 29.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства
в ГБОУ средней общеобразовательной школе № 263
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019-2020 учебный год.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Дежурство по школе организуется силами сотрудников, учителей и учащихся школы. К дежурству привлекаются учащиеся старших (8-10 классов) классов в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором школы.

Дежурство осуществляется в период: дежурный администратор - с 8.15. до 18.00, кроме воскресенья, в субботу – до 16.00 (в период каникул дежурство обеспечивается дежурными учителями и администраторами по специальному графику);

дежурный класс – с 8.30 до 15.00

Целью дежурства является соблюдение режима работы школы: обеспечение безопасности учащихся и сотрудников школы, сохранность имущества школы, проведение оперативных работ и осуществление распоряжений администрации.

Объектами внимания и ответственности дежурной смены являются:

- рекреация 1 этажа;
- вестибюль;
- гардероб;
- помещение столовой;
- рекреация и туалеты 2 этажа;
- рекреация и туалеты 3 этажа;
- рекреация и туалеты 4 этажа.

В случае возникновения экстремальной, аварийной ситуации дежурный класс (частично или полностью) освобождается от занятий и поступает в распоряжение администрации. Продолжительность дежурства преподавателей и администраторов регламентируется обстоятельствами, до особого распоряжения руководителя ОУ или лица, его замещающего.

Дежурная смена руководствуется в своей деятельности Уставом школы, Положением о школе, Правилами внутреннего распорядка, Приказами администрации.

Выполнение требований дежурных обязательно для всех учащихся. Отказ, неподчинение требованиям дежурных является грубым нарушением Устава школы.

Действия дежурных не должны нести угрозу безопасности и здоровью, оскорблять учеников и сотрудников школы.

Все сотрудники, задействованные в организации дежурства, должны быть ознакомлены под роспись с «Положением о дежурстве по школе».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА.

Дежурство начинается ежедневно в 8.20. со встречи дежурного администратора с дежурным классом и инструктажа.

Дежурный администратор вместе с дежурным учителем (классным руководителем) совершает обход помещений школы, являющихся зоной внимания и ответственности дежурных.

Классный руководитель распределяет учащихся по объектам дежурства. Дежурство осуществляется совместно учащимися и учителями, определенными графиком дежурства по школе, утвержденным руководителем ОУ.

В случае болезни, отсутствия учителя дежурный администратор осуществляет самостоятельно замену отсутствующего дежурного по этажу. Отказ

выполнения учителями распоряжения дежурного администратора без уважительной причины, рассматривается как грубое нарушение распорядка работы ОУ.

В конце дежурства (в 15.00) дежурный администратор проводит встречу с дежурным классом, подводит итоги дня, анализируются и устраняются допущенные в ходе дежурства нарушения, проводится собеседование с нарушителями режима, проводится уборка рекреаций.

Без разрешения классного руководителя ни один ученик дежурного класса не имеет права покинуть школу.

Каждый дежурный должен иметь визуальное обозначение. Внешний вид дежурного должен соответствовать возложенной на него ответственности.

Дежурная смена в целом и каждый участник в отдельности несут персональную ответственность за сохранность имущества на вверенном участке дежурства и безопасность участников образовательного процесса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ.

Дежурный администратор:

- несет персональную ответственность за состояние дел в ОУ в период его дежурства, обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся, организацию учебно-воспитательного процесса и внеклассных мероприятий, предусмотренных планом работы ОУ;
- организует дежурство;
- оперативно решает вопросы, возникающие в ходе дежурства в т. ч. касающиеся режимных, дисциплинарных вопросов, состояния материально-технической базы ОУ;
- привлекает любых работников, сотрудников, учащихся ОУ для оперативного разрешения вопросов, возникающих в ходе дежурства;
- своевременно ставит в известность руководителя ОУ о возникновении ЧП, устраняет их совместно с администрацией, привлекая дежурную смену или других работников школы;
- в отсутствие директора ОУ исполняет его обязанности в решении оперативных вопросов по управлению ОУ.

Дежурный учитель:

- несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся и сотрудников на вверенном ему участке внимания и сохранность материальной базы ОУ;
- контролирует совместно с дежурными учащимися соблюдение режима работы школы и выполнение учениками Правил поведения в школе;
- контролирует появление в школе посторонних лиц и оперативно сообщает об этом представителям администрации;
- совместно с дежурным администратором оперативно устраняет причины, препятствующие нормальному функционированию ОУ;
- в случае возникновения ЧС через дежурных учащихся ставит в известность об этом администрацию и самостоятельно устраняет возможные последствия, заботясь в первую очередь о безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников ОУ;
- совместно с дежурным администратором в конце дежурства подводит итоги дня, обеспечивает дисциплинарный анализ с нарушителями распорядка дня.

Дежурный ученик:

- действия дежурного ученика не должны оскорблять достоинства учащихся и сотрудников и не нести угрозы здоровья и безопасности членов коллектива;
- обеспечивает совместно с дежурным администратором и учителями соблюдение учениками режима работы образовательного учреждения;
- контролирует поведение учеников на переменах, обеспечивает безопасность учеников и сохранность имущества школы в течение дежурства;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации поступает в распоряжение администрации и не покидает здание школы до особого распоряжения;
- оперативно ставит в известность классного руководителя, дежурного администратора обо всех нарушениях режима, порчи имущества, дисциплинарных и иных нарушениях.

4. Меры поощрения и взыскания для участников дежурства.

Сотрудники школы и ученики, привлекаемые к дежурству по школе, за хорошую организацию дежурства могут представляться приказом директора школы к следующим формам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценными подарками;
- премирование из фонда стимулирования;
- увеличение продолжительности отпуска (каникул), отгулам и дополнительным дням отдыха.

Плохая организация дежурства, халатное отношение к порученным обязанностям, повлекшее тяжкие последствия наказываются:

- дисциплинарным взысканием учителя;
- лишением премий;
- по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом школы могут стать причиной к увольнению сотрудника или отчислению учащегося.