


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 263
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

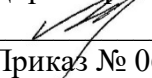
Решение педсовета № 1
от «29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 Е.А. Бабицкая
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.В. Рыдлевский
Приказ № 061 от 29.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации музейно-экскурсионной работы
с обучающимися ГБОУ школы № 263
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019-2020 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Музейно-экскурсионная работа – процесс совместной деятельности обучающегося, педагога, работника музея, как школьного, так и расположенного вне школы, родителей обучающихся (или лиц их заменяющих), которая подразумевает участие всех субъектов данного вида деятельности в **экскурсиях**.

Экскурсия – это форма организации учебного процесса, направленная на усвоение учебного материала, проводимая не в рамках школы.

Экскурсии делятся на две группы: **школьные и внешкольные**.

Школьная экскурсия - это форма учебно-воспитательной работы с классом или группой учащихся, проводимая с познавательной целью при передвижении от объекта к объекту, по выбору учителя и по темам, связанным с учебными программами.

Школьные экскурсии имеют два вида:

- **урочные** – проводимые в учебное время. Урочные экскурсии входят в систему уроков по темам учебных предметов, поэтому учитель заранее планирует проведение экскурсии в рабочей программе предмета. В связи с этим, педагог может самостоятельно создавать специальные условия, для решения которых необходима экскурсия в музей. Также экскурсию можно включить и в последующие уроки, соблюдая тематическую линию.

Тематикой урочных экскурсий может быть: патриотическое воспитание обучающихся, знакомство с культурой и природой родного края, литературное и историческое прошлое Санкт-Петербурга, знаменитые земляки, географические и биологические особенности местности, производство и т.д.

- **внеурочные** – факультативные – проводимые после учебных занятий, в каникулярное время. Материал, рассматриваемый на внеурочных экскурсиях, может выступать дополнением к школьному курсу, а может и нести в себе отвлеченную, развивающую и воспитывающую информацию.

Внеурочные экскурсии могут быть организованы по темам краеведческого поиска, изучения быта, особенностям праздничных приготовлений, обрядов, а также направлены на разъяснение осознанного выбора здорового образа жизни, профессионального самоопределения и т.д.

Урочные и внеурочные экскурсии связаны с учебной программой соответствующего класса. Проводят и организывают эти экскурсии

педагоги образовательных учреждений в соответствии с планом работы по своему предмету.

Внешкольные экскурсии направлены на расширение культурного кругозора детей, воспитание их в духе патриотизма, любви и уважению к труду, осознанного выбора здорового образа жизни, на содействие всестороннего гармоничного развития обучающихся.

Объектами внешкольных экскурсий являются производственные и промышленные предприятия, что профессионально ориентирует обучающихся; природа, исторические места Санкт-Петербурга, архитектурные ансамбли исторически известные здания, музеи различной направленности, экспозиции которых неразрывно связаны с теми или иными предметами учебного плана, такими как физика, химия, литература, и позволяют заинтересовать обучающихся, расширить их знания, а также театры города.

Значительное место занимают познавательные и воспитательные моменты, а также рефлексия, т.е. обратная связь по окончании экскурсии.

1.2. Этапы подготовки и проведения школьной экскурсии:

- **Целеполагание.** На уроке или классном часе, предшествующем экскурсии, устанавливается необходимая связь с содержанием предстоящего занятия, согласовываются цели и задачи экскурсии, предлагаются задания (вопросы), которые нужно будет выполнить либо в ходе предстоящей экскурсии, либо после нее; между её участниками распределяются задания для наблюдений и по сбору материала, а также даются поручения по фотографированию и видеосъемке (если имеется техническая возможность). Проводится беседа о соблюдении мер безопасности во время передвижения на транспорте и на других объектах экскурсии.
- **Знакомство с экскурсионным маршрутом.** Классный руководитель обязан предварительно ознакомить детей с предстоящим экскурсионным маршрутом, для лучшей ориентации на местности.

Деятельность учащихся во время экскурсии. Во время экскурсии учащимися выполняются задания по наблюдению и сбору материала, а также фотографирование и видеосъемка. Работа во время экскурсии или выполненное задание по материалам экскурсии по усмотрению педагога может быть оценено и отметка выставлена в журнал.

Рефлексия. На уроке или классном часе, следующем после экскурсии, организуется подведение итогов экскурсии, обсуждение, осмысление того, что обучающиеся узнали нового, увидели, на что обратили особое внимание и т.д. (форму рефлексии выбирает классный руководитель, предметник по

согласованию с обучающимися: обсуждение, диспут, анкетирование, оформление стенгазеты, фотоколлажа и др.)

2. Цели и задачи музейно-экскурсионной работы

2.3. Целью музейно-экскурсионной работы является создание условий для воспитания патриотизма, гражданственности и ответственности, осознанного отношения к изучению исторического и культурного наследия Санкт-Петербурга, расширение образовательного пространства для повышения качества образования, успешного освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана с использованием возможностей, предоставленных Санкт-Петербургом, как музеем под открытым небом.

1.3. Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

Задачи:

- развивать у обучающихся интерес к познанию мира, сущности процессов и явлений (науки, техники, искусства, природы, общества и т.п.); к углубленному изучению учебных дисциплин;
- способствовать формированию у обучающихся навыков экскурсионной деятельности, умения самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- развивать навыки коллективной работы во время экскурсий, содействовать исполнению обучающимися различных социальных ролей как слушателей, так и экскурсоводов, в т.ч. на английском языке, обучать методике обработки полученных данных и анализу результатов экскурсионной деятельности, представлению полученных результатов в различных формах;
- способствовать мотивированному выбору обучающимися будущей профессии, развитию интереса к выбранной профессиональной деятельности, приобретению дополнительных знаний, умений и навыков в интересующей области;
- способствовать осознанному выбору обучающимися здорового образа жизни, отказу от вредных привычек и зависимостей.
- выявить способных и одарённых учащихся в области экскурсионной деятельности с целью оказания им педагогической поддержки, в том числе через проектную деятельность школы.
- Создать условия для взаимодействия родителей, детей и учителей на основе интереса к историческому и культурному наследию Санкт-Петербурга.
- Поддерживать социально-значимые инициативы учащихся, педагогов и родителей. Предоставить классным коллективам возможность выбора экскурсионных маршрутов в ежегодные Дни музея и театра.

3. Организация экскурсионной деятельности обучающихся

3.1. Экскурсионная деятельность осуществляется в течение учебного года в групповой форме под руководством учителя, классного руководителя и является обязательной для всех обучающихся 5-11 классов.

3.2. Направление, содержание экскурсионной деятельности класса планируется на учебный год, определяется классным руководителем при содействии учителей-предметников, согласовывается с родительской общественностью, определяется учителем в случае учебной экскурсии, классным руководителем совместно с обучающейся и родительской общественностью.

3.3. Руководитель экскурсионной группы консультирует обучающихся по вопросам целей, задач экскурсии, характера и содержания их деятельности во время экскурсии, методики обработки полученных данных и анализа результатов экскурсии, по вопросам составления, оформления и представления результатов деятельности, контролирует выполнение обучающимся задач, поставленных перед ними на всех этапах данного вида деятельности.

3.4. Экскурсионная деятельность обучающихся во время учебного процесса организуется не более 1 раза в месяц (кроме сентября, декабря, мая) и оформляется в соответствии с установленным порядком (Приложение 1).

3.5. Формами представления экскурсионной деятельности обучающихся являются: само проведение экскурсии, публичное выступление по итогам экскурсии, доклад, стендовый отчет, мультимедийная презентация, фото и видеоматериалы, коллажи, выполненные как индивидуально, так и в группе учащихся.

3.6. По итогам представления результатов учебной экскурсии обучающимся может быть выставлена отметка по предмету (предметам) соответствующему тематике экскурсии.

3.7. При организации экскурсии в период каникул, преподавателю – организатору экскурсии предоставляется отгул с сохранением заработной платы в каникулярное время, продолжительностью равной количеству дней проведённой экскурсии. Отгул предоставляется по письменному обращению на имя директора ОУ.

Правила организации учебной экскурсии.

1. Пешеходная экскурсия, экскурсия в черте города организуются классным руководителем/учителем-предметником не более 1 раза в месяц (кроме сентября, декабря, мая) и оформляется в соответствии с установленным порядком:
 - Экскурсия должна быть внесена в перспективное планирование классного руководителя, рабочую программу педагога-предметника;
 - Урочные и внеурочные экскурсии могут быть назначены не ранее 5 урока в основном расписании класса. Исключением могут быть только автобусные экскурсии, занимающие более 4-х часов времени, оформленные **согласно Постановлению Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;**
 - Внешкольные экскурсии могут быть назначены только после уроков, не затрагивая интересы других участников образовательного процесса;
 - За 2 недели до назначенной даты классный руководитель/учитель-предметник подает на имя директора служебную записку, заверенную заместителем директора по УВР школы, с указанием темы, даты, времени, места проведения экскурсии, составе участников, указанием сопровождающих лиц;
 - Директор издает Распоряжение по школе, назначает ответственного за жизнь и здоровье детей на время проведения экскурсии;
 - Не позднее чем за 2 дня до назначенной даты экскурсии ответственный проводит инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения во время экскурсии с соответствующей записью в Журнале инструктажей;
2. Автобусные экскурсии организуются классным руководителем/учителем-предметником оформляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозке группы детей автобусами», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.04.2013 № 692 «Об усилении ответственности руководителей государственных образовательных учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок групп детей», распоряжением Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 28.12.2016 № 2987 «Об усилении ответственности руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Адмиралтейского

района Санкт-Петербурга, по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок групп детей», распоряжением Правительства РФ от 23.12.2017 № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», методическими рекомендациями об организации перевозок групп детей автобусами.

- Экскурсия должна быть внесена в перспективное планирование классного руководителя, рабочую программу педагога-предметника;
- За 3 недели до назначенной даты классный руководитель/учитель-предметник подает на имя директора служебную записку, заверенную заместителем директора по УВР школы, с указанием темы, даты, времени, места проведения экскурсии, составе участников, указанием сопровождающих лиц;
- Директор издает Распоряжение по школе, назначает ответственного за жизнь и здоровье детей на время проведения экскурсии;
- Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты экскурсии классный руководитель предоставляет пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 Об утверждении правил организованной перевозке группы детей автобусами» ответственному за организацию перевозок групп детей автомобильным транспортом в ОУ;
- Не позднее чем 10 дней до назначенной даты экскурсии ответственный за организацию перевозок групп детей автомобильным транспортом в ОУ подает заявку на согласование в Отдел образования.
- Не позднее чем за 2 дня до назначенной даты экскурсии ответственный за жизнь и здоровье детей на время проведения экскурсии проводит инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения во время экскурсии с соответствующей записью в Журнале инструктажей.
- В назначенный день ответственный за организацию перевозок групп детей автомобильным транспортом в ОУ проверяет наличие всех необходимых документов у ответственного за жизнь и здоровье детей на время проведения экскурсии, соблюдение всех пунктов Правил организации перевозки групп детей автобусом.