

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 263
с углублённым изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

«Принято»

**Решение педсовета № 1
от 29 августа 2019 г.**

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 263

А.В.Рыдлевский

Приказ № 061 от 29.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации повышения квалификации и профессиональной
переподготовки педагогических и руководящих работников**

ГБОУ СОШ № 263

с углублённым изучением английского языка

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2019/2020 уч.год**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. и определяет порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

Положение разработано в целях:

- ✓ обеспечения условия для повышения профессионального мастерства педагогов и руководителей школы, способствующего повышению качества образовательных услуг;
- ✓ повышения мотивации сотрудников школы к профессиональному росту.

Повышение квалификации сотрудников ОУ за счёт бюджета Санкт-Петербурга осуществляется согласно ст. 47 п.5.2. ФЗ № 273 один раз в три года. И является нормативным требованием для всех педагогических работников.

2. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников является развитие профессионального мастерства и культуры, своевременное обновление знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями государственных образовательных стандартов, необходимостью осваивать современные методы и технологии преподавания и воспитания, осваивать инновационные методы решения педагогических задач.

Повышение квалификации и профессиональной переподготовки призвано решать следующие задачи:

- ✓ максимально удовлетворить запросы педагогов на курсовую переподготовку;
- ✓ организовать непрерывное профессиональное образование педагогов через систему повышения квалификации;
- ✓ создать условий для самореализации и саморазвития педагога.

2.2. Целью профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников школы является получение ими дополнительных знаний, умений по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида деятельности; расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым социальным условиям.

3. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.1. Повышение квалификации предполагает:

- ✓ самообразование, работу над методической темой;
- ✓ участие в методической работе школы, района, города;
- ✓ участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня;
- ✓ прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на районном и городском уровне, а также дистанционно;
- ✓ обобщение и транслирование педагогического опыта.

3.2. Самообразование предполагает изучение и апробацию дидактических и методических тем, материалов, которые интересны и важны для учителя в зоне его ближайшей деятельности как в области преподавания, так и воспитания.

3.2.1. Методическую тему учитель выбирает (формулирует) самостоятельно, определяет для себя сроки работы над методической темой, а также формы её представления.

3.2.2. Методическая тема может быть единой для всего методического объединения. Над одной методической темой может работать группа учителей разных методических объединений школы.

3.2.3. На заседании МО обсуждаются и утверждаются методические темы, устанавливаются сроки и формы представления результатов работы над темой. Методические темы могут быть рассчитаны на один год, быть долгосрочными, рассчитанными на 2-3 года.

3.2.4. Результаты работы над методическими темами могут быть представлены учителем на заседании МО, на педагогическом совете, заседании «Круглого стола», на семинаре учителей района, а также размещены на личном сайте или сайте школы. Формы представления выбирает учитель: выступление, презентация, методическая разработка, открытый урок или внеклассное мероприятие, стендовый доклад, публикация на сайте и в СМИ, представление материалов для «Методической копилки» школы.

3.3. Участие в методической работе школы, района, города. Данный вид повышения квалификации связан с коллективным обучением по вопросам, являющимся актуальными для педагогического коллектива. Это может быть участие в подготовке и проведении тематических семинаров, заседаний «круглых столов», методических недель, педагогических советов, МО в рамках школы. На районном и городском уровне это участие и выступление на заседаниях районных МО, предметно-методических и тематических семинарах учителей-предметников, на конференциях, проведение мастер-классов; участие в вебинарах.

3.4. Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня. В качестве повышения квалификации может рассматриваться участие учителя в предметных учительских олимпиадах, в районных и городских этапах конкурсов «Петербургский урок», конкурса Педагогических достижений и др. Участие в таких конкурсах способствует как профессиональному росту, совершенствованию педагога, повышает его самооценку, так и формой самореализации, возможности обобщить свой опыт и транслировать его.

3.5. Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на районном и городском уровне, а также дистанционно на Всероссийском уровне. Согласно ФЗ «Об образовании в РФ» (№ 273 от 29.12.2012 г.) каждый педагогический работник обязан 1 раз в три года проходить курсы повышения квалификации. Общее количество часов за три года должно составить не менее 72 часов. педагогический работник самостоятельно следит за своевременностью прохождения курсов. Педагогический работник вправе выбрать самостоятельно тему курса, место его проведения.

3.5.1. Курсы повышения квалификации педагогический работник может проходить на базе ИМЦ Адмиралтейского района и других районов города, СПб АППО, РЦОКОиИТ, также дистанционно в организациях, которые имеют лицензию на право оказания такой образовательной услуги.

3.5.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности. При этом за сотрудником сохраняется место работы (должность) и заработная плата.

4. Организация курсов повышения квалификации.

4.1. Ответственным за организацию повышения квалификации педагогических работников школы является заместитель директора по УВР.

4.2. Заместитель директора по УВР составляет планирование повышения квалификации педагогических работников на основе следующих показателей:

- ✓ наступление очередного срока прохождения повышения квалификации;
- ✓ рекомендации аттестационной комиссии Комитета по образованию СПб;
- ✓ включение в кадровый резерв;
- ✓ назначение на вышестоящую должность;
- ✓ инициатива работника;
- ✓ низкие показатели результативности обучения, выявленные в ходе внутришкольного контроля, которые обусловлены недостаточной квалификацией педагога.

4.3. Заместитель директора по УВР ежегодно формирует план-график повышения квалификации сотрудников школы, знакомит с ним педагогических работников школы под роспись.

4.4. Два раза в год (в декабре и в мае/июне) заместитель директора по УВР знакомит педагогических работников школы с планом повышения квалификации, организованной на базе СПб АППО, ИМЦ Адмиралтейского района, РЦОКОиИТ, с тематикой, временем и сроками прохождения курсов. Учитель вправе выбрать интересующую его программу, за исключением случаев, когда он имеет рекомендации аттестационной комиссии Комитета по образованию СПб или рекомендации по результатам внутришкольного контроля.

4.5. Заместитель директора по УВР оставляет план-заказ на курсы повышения квалификации на текущий календарный год, оформляет заявки на курсы повышения квалификации, выдаёт педагогическим работникам направления на курсы.

4.6. Председатели МО контролируют посещение учителями курсов повышения квалификации.

4.7. После прохождения курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки педагогический работник представляет в учебную часть и секретарю школы копии удостоверения о прохождении курсов.

4.8. В списки на повышение квалификации не включаются сотрудники

- ✓ прошедшие курсы повышения квалификации за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга менее двух лет назад;
- ✓ сотрудники, обучающиеся в высших и средних профессиональных учебных заведениях или в аспирантуре.

4.9. Выполнение плана повышения квалификации ежегодно заслушивается на педагогическом совете и отражается в Публичном отчёте школы.

5. Права, обязанности и ответственность сторон

5.1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование, соответствующее профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

5.2. Педагогический работник имеет право выбирать тему курсовой подготовки, курсы повышения квалификации, за исключением случаев, когда он имеет рекомендации аттестационной комиссии Комитета по образованию СПб или рекомендации по результатам внутришкольного контроля.

5.3. Педагогический работник вправе проходить курсовую подготовку/переподготовку за счёт собственных средств.

5.4. Педагогический работник имеет право проходить курсовую подготовку/переподготовку дистанционно, заочно в организациях, имеющих Лицензию на оказания услуг такого рода.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- ✓ систематически повышать свой педагогический уровень, проходить курсовую подготовку не менее одного раза в три года в объёме не менее 72 часов в соответствии с требованиями ФГОС к кадровым условиям реализации ОП;
- ✓ педагогические работники не имеет права отказаться от прохождения обязательной курсовой подготовки без уважительной причины.

5.6. Работодатель не вправе настаивать на прохождении повышения квалификации работником за счёт их собственных средств.

5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ» (ч. 1 ст. 48 ФЗ; 273).