

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 263
с углублённым изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

«Принято»

**Решение педсовета № 1
от 29 августа 2019 г.**

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 263

А. В. Рыдлевский
Приказ № 061 от 29.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

ГБОУ СОШ № 263

с углублённым изучением английского языка

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2019/2020 уч.год**

Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Методическое объединение является структурным подразделением ГБОУ СОШ № 263, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).
- 1.3. Школьное методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.4. Деятельность методических объединений направлена на достижение планируемых результатов реализуемых в ГБОУ СОШ № 263 образовательных программ.
- 1.5. В своей деятельности методические объединения руководствуются нормативными актами МП РФ, Комитате по образованию Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора ГБОУ СОШ № 263.
- 1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

II. Цели и задачи деятельности

Целью деятельности школьного методического объединения является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение, создание единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем интеграции образовательных областей и учебных предметов, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии.

Задачи методического объединения:

- ✓ обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- ✓ проводить обмен опытом, обобщать и транслировать передовой педагогический опыт;
- ✓ выявлять и применять современные подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- ✓ создавать условия для самообразования, саморазвития учителей, их самореализации;
- ✓ осуществлять руководство творческой работой коллектива учителей МО.

III. Направления деятельности методического объединения

1. Работа с нормативными документами:
 - ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - ✓ выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
 - ✓ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом дифференциации;
 - ✓ обсуждение, утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
 - ✓ анализ программ элективных учебных предметов, авторских программ и методик; выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - ✓ выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - ✓ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная утверждение материала итоговых работ, зачётов для промежуточной аттестации в переводных классах);
 - ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

2. Повышение педагогического мастерства
 - ✓ своевременное прохождение курсов повышения квалификации, аттестации;
 - ✓ работа над методической темой, определение формы оформления и представления результатов;
 - ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - ✓ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
 - ✓ изучение современного педагогического опыта, обсуждение методики преподавания отдельных тем программы;
 - ✓ подготовка педагогических советов, семинаров, заседаний «Круглого стола», конференций по вопросам дидактики и методики.

3. Диагностическая работа
 - ✓ диагностика результатов обучения по предмету (участие в диагностических процедурах);
 - ✓ разработка контрольно-измерительных материалов для определения уровня освоения учебной программы и качества планируемых результатов;

4. Организация внеурочной и внеклассной деятельности по предмету.
 - ✓ Организация предметных олимпиад, конкурсов;
 - ✓ организация участия обучающихся в конференциях, конкурсах различного уровня;
 - ✓ организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам.

IV. Порядок работы методического объединения.

1. Методическое объединение возглавляет руководитель (учитель), назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

2. В начале учебного года методическое объединение составляет перспективный план работы в соответствии с основными направлениями работы школы и утверждается заместителем директора школы по УВР.

3. Заседания МО проводятся согласно плану работы МО, но не реже 1 раза в четверть.

4. Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителем директора по УВР.

V. Основные формы работы школьного методического объединения

Коллективные:	Групповые:	Индивидуальные
✓ методические семинары	✓ взаимопосещение уроков	✓ собеседование
✓ методические недели	✓ мастер классы	✓ самоанализ
✓ научно-практические конференции	✓ открытые уроки	✓ консультации
✓ педагогические чтения	✓ «круглый стол»	✓ самообразование
✓ методические выставки	✓ методический диалог	✓ курсовая переподготовка
✓ эстафета педагогического мастерства		✓ наставничество

VI. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- ✓ положение о методическом объединении;
- ✓ банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- ✓ анализ работы за прошедший учебный год;
- ✓ задачи методического объединения на текущий учебный год;
- ✓ тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- ✓ план работы методического объединения на текущий учебный год;
- ✓ сведения о методических темах;
- ✓ график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- ✓ протоколы заседаний методического объединения.

VI. Права членов методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОУ;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- ✓ выдвигать кандидатуры учителей на поощрения и награждения.

VII. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и.

Учитель обязан:

- ✓ иметь собственную программу профессионального самообразования;
- ✓ участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах и конференциях, педсоветах, заседаниях «Круглого стола» и пр.;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, 1 раз в три года проходить курсы повышения квалификации (Закон РФ «Об образовании в РФ»);
- ✓ знать методики преподавания предмета;
- ✓ следить за тенденциями развития образования;
- ✓ владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VIII. Документация методического объединения

- ✓ Положение о методическом объединении;
- ✓ банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание);
- ✓ план-график прохождения повышения квалификации, график прохождения аттестации учителей;
- ✓ анализ работы МО за прошедший год;
- ✓ цели и задачи МО на текущий учебный год;
- ✓ тема методической работы МО, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- ✓ методические темы учителей;
- ✓ план работы МО на текущий учебный год;
- ✓ график и тематика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- ✓ УП на текущий учебный год; информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- ✓ протоколы заседаний МО.

VIII. Критерии оценки деятельности школьного методического объединения

Критерии	Методы получения информации
✓ рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анкетирование; ✓ результаты собеседования по итогам года
✓ высокая заинтересованность педагогов в творчестве	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в методической работе школы, района, города; ✓ участие в профессиональных олимпиадах; ✓ участие в профессиональных конкурсах; ✓ участие в олимпиадах, конкурсах и пр. в качестве организаторов, членов жюри с документальным подтверждением
✓ положительная динамика качества обучения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ результаты качества знаний по итогам года; ✓ результаты ГИА
✓ овладение современными методами обучения и воспитания	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обязательное повышение квалификации (1 раз в три года); ✓ овладение ИКТ-технологиями через прохождение курсов; ✓ прохождение курсов по вопросам реализации ФГОС; ✓ участие в семинарах, конференциях, мастер-классах и пр.;
✓ обобщение и распространение передового педагогического опыта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия; ✓ выступления на заседаниях МО, педсоветах и т.д. по вопросам методики преподавания, обмена опытом; ✓ трансляция своего опыта на уровне района, города; ✓ участие в создании «Методической копилки» школы;

	<ul style="list-style-type: none">✓ разработка предметных курсов, прошедших экспертизу РЭС;✓ разработка и публикация методических разработок.
--	--

IX. Контроль за деятельностью МО

Контроль деятельности методических кафедр осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.