


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 263
с углублённым изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

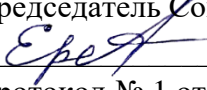
ПРИНЯТО

Решение педсовета № 1
от «31» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Е. А. Бабицкая
от «31» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
 А. В. Еремеев
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

А. В. Рыдлевский
Приказ № 042 от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних
ГБОУ школы № 263 с углублённым изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет по ППН) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 263 с углублённым изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее — ОУ) создаётся для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по ППН объединяет усилия администрации школы, службы сопровождения, педагогов, родителей (законных представителей) учащихся для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними.

1.3. Совет по ППН является общественным органом управления ОУ.

1.4. Состав Совета по ППН и его изменения утверждаются директором ОУ. Совет по ППН в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 №182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом ОУ, локальными актами и приказами директора ОУ.

2. Цели, задачи, направления, принципы деятельности и основные функции Совета по ППН

2.1. Целью деятельности Совета по ППН является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОУ.

2.2. Задачами, на реализацию которых направлена деятельность Совета по ППН являются:

а) обеспечивать взаимодействия ОУ с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

б) оказывать помощь родителям (законным представителям) учащихся по вопросам обучения и воспитания детей;

в) разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в ОУ;

г) организовывать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3. Направления деятельности Совета по ППН:

а) содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- б) контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- в) принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- г) раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;
- д) выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОУ без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по их возвращению в ОУ;
- е) участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- ж) взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- з) планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- и) организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- к) содействие в выборе образовательного маршрута.

2.4. Деятельность Совета по ППН основывается на принципах:

- а) законности;
- б) справедливости;
- в) системности;
- г) гуманного обращения с несовершеннолетними;
- д) уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- е) конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

2.5. Основные функции Совета по ППН:

- а) координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- б) рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль и принятие решений по данному вопросу;
- в) организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в ОУ и защите их прав;

г) анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений;

д) рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава ОУ, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

е) привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

ж) подготовка представлений в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в ОУ в соответствии с действующим законодательством;

з) принятие решений о применении в отношении учащихся мер дисциплинарного взыскания.

3. Состав и обеспечение деятельности Совета по ППН

3.1. Состав Совета по ППН формируется директором ОУ и утверждается приказом.

3.2. Совет по ППН состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета по ППН. Членами Совета по ППН могут быть заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, представители родительской общественности, представители органа ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета по ППН составляет от 5 до 11 человек.

3.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

3.5. Председатель Совета по ППН (заместители председателя) и секретарь назначается директором ОУ.

4. Организация работы Совета по ППН

4.1. Обязанности председателя Совета по ППН:

- а) организует работу Совета по ППН;
- б) утверждает примерный план работы Совета по ППН на учебный год;
- в) определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по ППН;
- г) председательствует на заседаниях Совета по ППН;
- д) подписывает протоколы заседаний Совета по ППН.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

4.3. Обязанности секретаря Совета по ППН:

- а) осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета по ППН;

б) составляет проект повестки для заседаний Совета по ППН, организует подготовку материалов к заседаниям;

в) информирует членов Совета по ППН о месте, времени проведения и повестке дня Совета по ППН, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

г) оформляет протоколы заседаний Совета по ППН, осуществляет анализ, информирует Совет по ППН о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Обязанности членов Совета по ППН:

а) ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и законных интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

б) присутствуют на заседаниях Совета по ППН;

в) вносят предложения по плану работы Совета по ППН, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

г) участвуют в подготовке материалов Совета по ППН, а также проектов его решений;

д) члены Совета по ППН участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Члены Совета по ППН в пределах своей компетенции имеют право:

а) запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по ППН, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по ППН;

б) осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах и вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

в) рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

г) приглашать родителей на собеседование и консультации;

д) направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;

е) ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;

ж) ходатайствовать перед Советом по ППН и администрацией ОУ о принятии мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним;

з) осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведёнными из ОУ в другие учреждения или организации.

4.6. На заседания Совета по ППН могут быть приглашены:

а) специалисты ОУ и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании Совета по ППН, и их родителями;

б) классный руководитель;

в) учителя-предметники;

г) инспектор ОУУП и ПДН УМВД России;

д) представители учреждений и служб района и города, деятельность которых направлена на профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Регламент деятельности Совета по ППН

5.1. Совет по ППН заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

5.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по ППН может быть созвано по распоряжению председателя Совета по ППН, его заместителя при осуществлении функций председателя или решению большинства его членов.

5.3. План работы Совета по ППН составляется на учебный год.

5.4. Решения Совета по ППН доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

5.5. Решения Совета по ППН реализуются через приказы директора ОУ, распоряжения заместителей директора по УВР и ВР.

5.6. Документация Совета по ППН включает в себя:

- а) приказ о создании Совета по ППН, где указан его состав;
- б) заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, приглашаемых на Совет по ППН;
- в) план работы Совета по ППН;
- г) протоколы заседаний Совета по ППН, которые нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета по ППН в течение пяти лет; протокол заседаний Совета по ППН ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения: дата и место заседания Совета по ППН; ФИО и должность присутствующих членов Совета по ППН (кворум); содержание рассматриваемых вопросов; фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об учащихся или о родителях (законных представителях); сведения о явке участвующих в заседании лиц; объяснения участвующих в заседании лиц; содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения; сведения о решении; подпись председателя (заместителя председателя) и членов комиссии.
- д) план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении;
- е) выписка из протокола заседания Совета по ППН, которая подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета по ППН и выдается под подпись родителю (законному представителю) учащегося.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по решению Педагогического совета директором ОУ.